

# Ondersteunende richtlijnen voor het indienen van een project

---

**VZW PWA BERINGEN - EXTRANET**

Koolmijnlaan 31/3-4, 3580 BERINGEN

tel: 011 45 66 15

fax: 011 43 22 72

E-mail: [info@pwaberingen.be](mailto:info@pwaberingen.be)

website: [www.pwaberingen.be](http://www.pwaberingen.be)

## Inhoud

Algemene bepalingen.....	3
Artikel 1: Inleiding .....	3
Artikel 2: Welke projecten komen in aanmerking?.....	3
Voorwaarden.....	3
Artikel 3: definitie van een tewerkstellings – of opleidingsproject.....	3
Artikel 4: Wie kan een project indienen?.....	3
Artikel 5: Welke projecten?.....	3
Artikel 6: Doelgroep van de projecten. ....	4
Aanvraag.....	4
Artikel 7: Hoe dient de aanvraag te gebeuren? .....	4
Artikel 8: Wijze van indienen.....	4
Toekenning.....	4
Artikel 9: Toekenning en betalingsmodaliteiten .....	4
Artikel 10: Welke kosten komen in aanmerking? .....	5
Artikel 11: periode van de toekenning.....	5
Artikel 12: Evaluatie .....	5
Artikel 13: Stopzetting.....	5
Artikel 14: Beslissing voor de toekenning .....	5
 Bijlage: Formulier voor het indienen van een projectaanvraag	

# Ondersteunende richtlijnen voor het indienen van een project

---

## Algemene bepalingen

### Artikel 1: Inleiding

De VZW PWA BERINGEN – EXTRANET wenst initiatieven die een meerwaarde leveren aan de maatschappelijke ontwikkeling, via tewerkstelling en/of opleiding, te stimuleren, door een financiële ondersteuning te bieden. Door de subsidies per project te beperken in tijd wil de VZW PWA BERINGEN – EXTRANET zoveel mogelijk nieuwe initiatieven de kans geven een projectvoorstel in te dienen.

### Artikel 2: Welke projecten komen in aanmerking?

De subsidies kunnen toegekend worden aan tewerkstellings- of opleidingsprojecten die aan de voorwaarden voldoen, omschreven in artikel 3 tot en met 6. De projectaanvrager verbindt zich er toe dit project te willen bestendigen.

## Voorwaarden

### Artikel 3: definitie van een tewerkstellings – of opleidingsproject

Onder een project wordt verstaan : een duidelijk uitgewerkte activiteit, met vooropgestelde doelen. De hoofddoelstellingen situeren zich binnen de peilers tewerkstelling en/of opleiding, en het project is afgebakend in tijd. Een project mag liggen in gelijk welke sector zoals cultureel, sociaal, wetenschappelijk, economisch, recreatief, etc. Een project mag geen commercieel karakter hebben en moet een bijdrage leveren aan een maatschappelijk nut. Ook wordt belang gehecht aan toegankelijkheid, diversiteit en duurzaamheid, alsook de randvoorwaarden voor tewerkstelling. Het project dient gepaard te gaan met opleiding/vorming en/of tewerkstelling.

### Artikel 4: Wie kan een project indienen?

De VZW PWA BERINGEN – EXTRANET kan subsidies toekennen aan erkende verenigingen of aan een samenwerkingsverband tussen erkende verenigingen en aan de lokale overheid. De verenigingen moeten actief zijn op het grondgebied van Beringen. Samenwerking met andere gebieden (bv. met de buurgemeenten) kan evenzeer.

Uitgesloten: feitelijke verenigingen, een informele groep van personen, een individu of een aanvrager uitgesloten door een beslissing in de bestuursvergadering van het PWA.

### Artikel 5: Welke projecten?

De projectvoorstellen dienen een meerwaarde te leveren binnen de peilers tewerkstelling en/of opleiding, met name: het verhogen van tewerkstelling(smogelijkheden) en/of opleiding. Het moet gaan over een nieuw initiatief waarvoor in het verleden nog geen subsidieaanvraag ingediend is. Ook projecten die in dezelfde lijn liggen als “in het verleden goedgekeurde projecten” worden niet weerhouden.

## Artikel 6: Doelgroep van de projecten.

Een projectvoorstel moet openstaan voor de inwoners van Beringen en mag zich niet beperken tot de aangesloten leden van een vereniging.

## Aanvraag

### Artikel 7: Hoe dient de aanvraag te gebeuren?

De Raad van Bestuur neemt één keer per jaar een beslissing over een eventuele toekenning van projectsubsidies voor al de aanvragen ingediend voor 30 april. De aanvragen die ingediend worden na 30 april worden in het volgende jaar behandeld.

De aanvraag moet bevatten:

- De identificatiegegevens van de aanvrager: naam vereniging, adres, telefoon, e-mail van de contactpersoon, rekeningnummer waarop de toelage mag gestort worden en statuten van de vereniging die gepubliceerd zijn in het Belgisch Staatsblad.
- Een omschrijving van de vereniging (missie, visie) en de dagelijkse werking. (eventueel een korte historiek)
- Een gedetailleerde begroting
- Een duidelijke en gemotiveerde omschrijving van de te subsidiëren activiteit: doelstelling, doelgroep, volledig programma, datum, plaats, enz. (zie ook artikel 8: wijze van indienen en het formulier in bijlage voor het indienen van een projectaanvraag)

### Artikel 8: Wijze van indienen

Voor de wijze van indienen is een gestandaardiseerd formulier opgesteld, terug te vinden in bijlage. De aanvraag tot het bekomen van een projectsubsidie dient zowel schriftelijk als elektronisch te gebeuren en moet worden gericht aan:

- VZW PWA BERINGEN – EXTRANET  
T.a.v. ....voorzitter  
Koolmijnlaan 31,3-4  
3580 BERINGEN

en

- [info@pwaberingen.be](mailto:info@pwaberingen.be)

## Toekenning

### Artikel 9: Toekenning en betalingsmodaliteiten

Voor het toekennen van projectsubsidies zal de VZW PWA BERINGEN – EXTRANET de voorkeur geven aan projecten die zich situeren in de private sector of private sector binnen de sociale economie.

Projecten die goedgekeurd worden ontvangen een toelage die ten vroegste uitgekeerd wordt na de effectieve start van het project. De maximum totale toelage per project en per vereniging wordt bepaald door de Raad van Bestuur. Deze financiële steun wordt betaald via overschrijving.

De VZW PWA BERINGEN – EXTRANET behoudt het recht om de toegekende steun te verdelen over periodes of te betalen na het voorleggen van de nodige bewijzen. (facturen, loonberekeningen, financieel jaarverslag...)

### **Artikel 10: Welke kosten komen in aanmerking?**

Met de financiële steun, bedoeld in artikel 9, mogen enkel kosten gedragen worden in de vorm van:

- lonen voor gepresteerde arbeid;
- vergoedingen aan vrijwilligers;
- materiaal specifiek voor het geven of ondersteunen van opleidingen. De Raad van Bestuur zal bepalen wat er gebeurt met het eventueel overblijvend materiaal na stopzetting van de subsidiëring of beëindiging van het project.

Uitgesloten: gebouwen en aanverwante kosten (architect, aannemer etc), en andere door de raad van bestuur bepaald.

### **Artikel 11: periode van de toekenning**

Een subsidietoekenning behelst een maximale periode van één jaar met een mogelijke verlenging van één extra jaar mits goedkeuring door de Raad van Bestuur. Uitzonderlijk kan de bestuursraad een derde jaar toekennen.

### **Artikel 12: Evaluatie**

Voor projecten die een looptijd hebben van een jaar is de projectaanvrager verplicht een evaluatie te maken van het beëindigde project. Projecten die over twee jaar of meer lopen dienen jaarlijks een evaluatie in te dienen.

### **Artikel 13: Stopzetting**

De subsidiëring wordt stopgezet na afloop van het project of door beslissing van de raad van bestuur. Bij een negatieve evaluatie, of het niet behalen van de vooropgestelde doelstellingen kan de VZW PWA BERINGEN – EXTRANET de subsidiëring stopzetten.

### **Artikel 14: Beslissing voor de toekenning**

De toekenning van een toelage voor een project berust op een positieve beslissing van de raad van bestuur van het PWA. Hier zullen de ingediende projecten getoetst worden aan bovenstaande criteria.

Datum goedkeuring RvB: .....

Handtekening bestuursleden: ..... ..



### Rechtsvorm:

- Vereniging zonder winstoogmerk
- Samenwerkingsverband
- De lokale overheid

### Omschrijving van de vereniging of samenwerkingsverband.

Beknopte omschrijving van de vereniging; missie, visie, dagelijkse werking, expertise en eventueel een korte historiek.

---

- Voeg een kopie toe in bijlage van de statuten van de vereniging die gepubliceerd zijn in het B.S.

### Gegevens van het project

Periode: .....

Plaats van uitvoering: .....

### Omschrijving van het project:

Vermeld hierbij wat de essentie is van het project.

---

### Beschrijving van de gehanteerde methodieken:

Omschrijving van de procedures en werkwijzen die worden gebruikt om het beoogde resultaat te realiseren.

---

### Beschrijving van de wetenschappelijke onderbouw:

Kader de wetenschappelijke theorieën en uitgangspunten waarop de gehanteerde methodieken steunen.

---

## Beschrijving van de doelgroep:

Leeftijd, kansengroep, problematiek,...

---

## Welke doelstellingen worden beoogd?

Som hieronder de doelstellingen op en geef een korte omschrijving.

---

## Welke concrete resultaten worden nagestreefd?

Omschrijf de beoogde resultaten concreet, praktisch en meetbaar.

---

## Planning en werkwijze

### Projectplanning

Beschrijf het verloop van het project gedetailleerd, vanaf de voorbereiding, over de uitvoering tot de evaluatie.

---

## Financiële gegevens

### Gedetailleerde begroting van het te subsidiëren project.

Hoeveel zal de uitvoering van het project kosten? Geef de voorziene uitgaven en inkomsten weer.

---

### Budget van het project

Hoeveel bedraagt het totale budget en hoeveel bedraagt de gevraagde ondersteuning?

---

### Waarvoor wordt de gevraagde steun gebruikt?

Personeelskosten, werkmiddelen, materiaal,...

---